

Trispac AG ist spezialisiert auf die Entwicklung ganzheitlicher Design- und Einrichtungskonzepte für moderne Arbeitsplätze und Bürowelten. Unsere Kunden und Partner schätzen die Trispac-Konzepte für ihren hohen Designanspruch sowie unsere ausgeprägte Fähigkeit, nutzer- und unternehmensorientierte Planungen zu realisieren. Dies erfordert ein tiefes Verständnis unternehmerischer Strukturen und Zusammenhänge. Als Komplettanbieter realisiert die Trispac AG Projekte in der gesamten Schweiz und bedient sowohl Private, mittelständische Unternehmen als auch internationale Konzerne.

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Verstärkung für unseren Verkaufssinnendienst:

Verkaufsadministration (w/m) 100%

Deine Stärke liegt im Zuhören und darin, die Wünsche unserer Kunden zu erkennen. Mit Begeisterung repräsentierst du Trispac und unsere Produkte.

Charmant und hartnäckig gewinnst Du Aufträge gemeinsam mit unserem Verkaufs-Team. Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit.

Was Du tust:

In dieser vielseitigen Position bist Du die Ansprechperson für die Verkäufer im Aussendienst und unterstützt diese bei der Erstellung von Angeboten und Offerten, triffst Abklärungen, bestellst Waren und Dienstleistungen bei den Lieferanten (Büromöbel, Bodenbeläge, Trennwände, Beleuchtungen, Vorhänge, Akustik) und erledigst die Fakturierung. Durch Deine optimale Koordination und Organisation der Montagetermine mit der Logistikabteilung, sorgst Du für erfolgreiche Projekte und zufriedene Kunden. Du unterstützt ein Tag in der Woche das Team am Telefon und Empfang und hast allgemeine administrative Aufgaben fest im Griff!

Dein Profil:

Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung und bringst mehrjährige Berufserfahrung als Sachbearbeiter*in aus dem Verkaufssinnendienst mit. Mit Deiner Erfahrung in der Verkaufsadministration und Deinem Flair für die Einrichtungsbranche bist Du unser*e Idealkandidat*in. Du denkst gerne mit, verfügst über eine rasche Auffassungsgabe, bist teamfähig, arbeitest jedoch gerne selbständig. Neben Deiner Kundenorientiertheit zählst Du Belastbarkeit, Genauigkeit sowie Zahlen- und PC-Flair zu Deinen Stärken!

- Alter: Offen
- Sprachen: Stilsicheres Deutsch und Englisch-Kenntnisse
- Eintrittsdatum: Per sofort oder nach Vereinbarung

Wir bieten:

Einen attraktiven, gut erreichbaren Arbeitsort in Zürich-Oerlikon, attraktive Anstellungsbedingungen, Raum für Eigeninitiative und moderne Hilfsmittel. Ein kompetentes und sympathisches Team, das sich auf die Verstärkung freut.

Kontakt:

Falls du dich angesprochen fühlst, sende deine vollständige Bewerbung inkl. Foto an: Roman Neururer, ne@trispac.ch, 044 527 33 31.