

Allrounder*in Administration & Operations (40-60%)

Wir wachsen – organisatorisch, strukturell und menschlich.

Um diesen Schritt bewusst und nachhaltig weiterzugehen, suche ich eine Person, die mehr will als nur einen Job.

Jemand, der Verantwortung nicht scheut, mitdenkt und Lust hat, ein Unternehmen wirklich mitzubewegen.

Wir sind in der Textilveredlung und im Textilhandel tätig – ein Bereich, der vielseitig, dynamisch und voller Entwicklungsmöglichkeiten ist. Deine Rolle ist kein klassischer Bürojob, sondern eine Funktion, in der du direkt mit der Geschäftsleitung zusammenarbeitest und echten Einfluss hast.

Deine Aufgaben

- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten & Partnern
- Übersicht über Bestellungen, Materialien & Lieferungen
- Abläufe hinterfragen, strukturieren und aktiv verbessern
- Mitdenken, Vorschlagen, Umsetzen - nicht nur ausführen
- Vorbereitung der Buchhaltung und Unterstützung betrieblicher Abläufe

Was du mitbringst

- Freude an Organisation, Struktur & Weiterentwicklung, aber auch an wiederkehrenden Arbeiten
- Eine zuverlässige ehrliche und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse und evtl. Know-how im Textilbereich, Produktion oder Handel
- Den Blick für das Ganze und den Anspruch, qualitativ zu arbeiten
- Interesse Social-Media-Kanäle zu pflegen ist ein Plus
- Den Willen, in einer kleinen Firma wirklich etwas zu bewegen

Was dich erwartet

- Vielseitige Aufgaben statt 08/15-Büroalltag
- Die Möglichkeit, Abläufe, Strukturen und Prozesse mitzugestalten
- Kurze Entscheidungswege, klare Kommunikation
- Ein Umfeld, das mit dir wächst

Wann, wie, wo

- 8045 Zürich
- ca. 60% (nach Absprache), ab 2027 auch mehr möglich
- Start: ca. Mitte 2026 (nach Absprache)

Wenn du gerade denkst:

„Ich suche genau so eine Rolle - mit Verantwortung, Entwicklung und Einfluss.“

Dann melde dich gern mit deinen Unterlagen und einer kurzen Nachricht bei Fabio Brehm: bewerbung@innostick.ch

Für Fragen stehe ich selbstverständlich gerne zur Verfügung.